

Ректор

2016 г.

СМК – ПСП – 74 – 16
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО:

Директор НИИРЭС СВФУ

М.В. Николаев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления – проректор по научно-исследовательской работе и естественно-математическому направлению

К.К. Кривошапкин

Начальник управления – проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

Г.Н. Павлов

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота
Начальник Правового управления

Л.Г. Алексеева

Е.Д. Шоноева

Представитель руководства по качеству

В.П. Игнатьев

Утверждено на заседании Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

г. Якутск
2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-74-16 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	Положение о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера СВФУ

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский Институт региональной экономики Севера (далее - НИИ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Университет), осуществляющим фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.2. Полное наименование: Научно-исследовательский институт региональной экономики Севера федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Сокращенное наименование: НИИРЭС СВФУ.

1.3. Местонахождения НИИ: Россия, Республика Саха (Якутия), 677000 г. Якутск, пр. Ленина, д. 1.

1.4. НИИ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом Университета, настоящим Положением.

1.5. НИИ имеет печать, штампы и бланки с указанием принадлежности к Университету.

1.6. НИИ вправе вести хозяйственную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, РС (Я), Уставом Университета и настоящим Положением.

1.7. НИИ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структура НИИ, включая научно-образовательные и временные подразделения, создается в соответствии с основными направлениями научной деятельности и задачами НИИ.

В состав НИИ входят подразделения, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями о них.

2.2. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами НИИ, штатным расписанием и должностными инструкциями.

2.3. Общая численность сотрудников, план финансово-хозяйственной деятельности НИИ утверждаются ректором Университета.

2.4. Штатное расписание, должностные обязанности сотрудников утверждаются ректором Университета по согласованию с директором НИИ.

3. Управление

3.1. Общее руководство деятельностью НИИ осуществляет его Ученый совет (далее - Совет).

3.1.1. В состав Совета НИИ входят директор, который является его председателем, заместители директора, ученый секретарь, ведущие специалисты, представители трудового коллектива.

Порядок формирования, количество членов, срок полномочий и регламент работы Совета НИИ определяются Положением об Ученом совете НИИРЭС.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-74-16 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	Положение о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера СВФУ

3.1.2. В компетенцию Совета НИИРЭС входят:

- утверждение организационной структуры института;
- анализ результатов деятельности института;
- внесение на утверждение Ученого совета Университета годовых планов научно-исследовательских работ института;
- внесение Ученому совету Университета представлений к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам НИИ;
- выдвижение результатов исследований на присуждение наград;
- обсуждение ежегодных отчетов директора НИИ по итогам работы коллектива за год, отчетов руководителей научных направлений и проектов и отдельных работников института;
- внесение предложений по изменению структуры института;
- координация творческого сотрудничества с другими научными организациями;
- вопросы материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских работ;
- формирование стратегии развития и института, в том числе, разработка основных направлений научных исследований, утверждение программ и планов научно-исследовательских работ;
- осуществление контроля за соблюдением в деятельности института законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения;
- планирование и организация работы, связанной с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации научных кадров института;
- планирование реализации результатов научных исследований, совещаний и конференций;
- контроль за редакционной подготовкой и публикацией научных трудов института и результатов научных работ его сотрудников;
- утверждение тем диссертационных работ аспирантов, докторантов и соискателей;
- ходатайство о присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям, почетным званиям и наградам Университета;

3.1.3. Работа Совета НИИ проводится по плану, утверждаемому ежегодно Советом НИИ.

3.2. Руководство текущей деятельностью НИИ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, из числа наиболее авторитетных ученых, имеющих ученую степень, сроком до 5 лет.

3.2.1. Директор НИИ осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выданной ректором Университета.

3.2.2. Должностные обязанности директора НИИ определяются трудовым договором.

3.2.3. Директор несет полную ответственность за результаты работы института, в т.ч., за надлежащее и своевременное выполнение функций, за качество и объем научных исследований и разработок, за обеспечение защиты охраняемых законом сведений, эффективность научной и хозяйственной деятельности, охраны труда и техники безопасности, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

О своей работе директор ежегодно отчитывается на Ученом совете НИИ, а по решению ректора - на Ученом совете Университета.

3.2.4. К компетенции директора НИИ относятся:

- осуществление в установленном порядке любых сделок, предусмотренных

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-74-16 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера СВФУ</i>

Доверенностью, выданной ректором Университета;

- заключение договоров, контрактов и иных соглашений от имени Университета в процессе хозяйственной деятельности в пределах полномочий, предусмотренных Доверенностью;

- представление Ректору Университета материалов о применении мер поощрения, наложении дисциплинарных взысканий и привлечении к материальной ответственности работников института;

- обеспечение использования по назначению основных средств и иного имущества, находящихся в пользовании НИИ;

- обеспечение соблюдения в НИИ служебной и коммерческой тайны;

- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности НИИ;

- представление ректору Университета материалов по приему на работу, по распределению обязанностей и по освобождению от должности работников;

- утверждения плановых, финансовых, отчетных и других документов;

- представление интересов НИИ во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовых форм, в отношениях с физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности НИИ;

- представление НИИ на Ученом совете, Научно-техническом совете и в ректорате Университета.

- распоряжение денежными средствами НИИ в пределах предоставленных ему прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, Положением о НИИ на основании Доверенности;

- руководство научной, производственной деятельностью НИИ;

- совершение всех необходимых действий в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств.

- совершение иных действий, необходимых для нормальной работы НИИ в пределах полномочий, предоставленных НИИ Положением о его деятельности;

- согласование структуры и штатного расписания НИИ;

- формирование и представление отчетности СВФУ;

- формирование сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

3.3. Заместители директора НИИ по научной работе и ученый секретарь избираются Ученым советом НИИ по представлению директора из числа научных сотрудников, имеющих ученую степень. Их функции и обязанности утверждаются ректором Университета. В отсутствие директора один из них исполняет его обязанности.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями деятельности НИИ являются:

- выполнение фундаментальных и прикладных социально-экономических исследований в области экономики;

- участие в подготовке научных кадров высшей квалификации;

- содействие развитию российской экономической науки;

- укрепление российских и международных научно-исследовательских связей;

- участие от имени Университета в деятельности общественных российских и международных научных ассоциаций и обществ;

- укрепление тесной связи между наукой и образованием, участие в образовательной

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-74-16 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера СВФУ</i>

деятельности и научно-практической работе.

4.2. Для достижения указанных целей НИИ решает следующие задачи:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований по важнейшим проблемам экономического и социального развития Республики Саха (Якутия) и других субъектов северо-востока Российской Федерации;
- анализ достижений мировой и российской экономической науки с целью их использования в интересах Республики Саха (Якутия) и регионов северо-востока РФ;
- разработка программных документов муниципальных образований, Республики Саха (Якутия) и других регионов северо-востока РФ;
- участие в подготовке и реализации государственной региональной научно-технической, экономической и социальной политики, в экспертизе крупных научно-технических и социально-экономических программ и проектов в научном обосновании устойчивого социально-экономического развития северных территорий;
- расширение связей между наукой и производством, участие в подготовке научных кадров и внедрении достижений экономической науки в практику;
- развитие международного научно-образовательного сотрудничества и содействие внешнеэкономической деятельности Республики Саха (Якутия) и других субъектов северо-востока РФ.

5. Функции и ответственность

5.1. В соответствии с основными целями, задачами деятельности НИИ осуществляет следующие функции:

- проводит в соответствии с утвержденными программами фундаментальные и прикладные социально-экономические исследования;
- систематически обновляет тематику научных исследований, принимает меры к своевременному прекращению работ по малоактуальным проблемам;
- своевременно совершенствует структуру НИИ;
- осуществляет мероприятия, направленные на постоянное пополнение штата НИИ перспективными учеными;
- координирует проводимые исследования с другими научно-исследовательскими организациями и оказывает помощь научным учреждениям и ВУЗам в развитии научных исследований и подготовке научных кадров по профилю НИИ;
- совершенствует формы организации научных исследований, проводит конкурсы научных работ (проектов, заявок) и по результатам конкурса организует выполнение соответствующих научных исследований;
- организует конференции, совещания, школы, семинары по научным проблемам, в соответствии с основными направлениями деятельности;
- осуществляет подготовку научных кадров и повышение квалификации сотрудников НИИ, оказывает систематическую помощь молодым специалистам в их работе;
- пропагандирует научные знания, распространяет информацию о проведенных исследованиях и полученных результатах;
- осуществляет меры по созданию, охране, коммерческому и некоммерческому использованию объектов интеллектуальной собственности, созданной сотрудниками НИИ, стимулирует оформление изобретений и других результатов научного и инженерно-конструкторского творчества как служебных произведений, объектов коммерческой тайны

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-74-16 Версия 2.0	Положение о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера СВФУ

или иной конфиденциальной информации и обеспечивает при этом соблюдение прав автора, Университета и третьих лиц на интеллектуальную собственность;

- осуществляет учебно-консультационную деятельность;
- обеспечивает проведение и участие в аукционах, ярмарках и выставках;
- осуществляет международное научное сотрудничество;
- вносит ходатайства и представления о направлении научных сотрудников в служебные командировки и на полевые работы;
- организует экспедиции.

5.2. НИИ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделениями своих функций, за уровень и объем научных исследований и разработок, за обеспечение защиты охраняемых законом сведений, эффективность экономической и хозяйственной деятельности, деятельности в сфере управления персоналом, охраны труда и техники безопасности, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

Таблица 1

Матрица ответственности НИИРЭС

№	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Директор	Зам директора по науке	Ученый секретарь	Зав. отделами, центрами
1	Проведение научно-исследовательских работ	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
2	Выполнение мероприятий Проекта 5.1.	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
3	Международное научное сотрудничество	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
4	Издание материалов по результатам исследований, научных трудов	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
5	Координация исследований с другими научно-исследовательскими учреждениями	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
6	Направление научных сотрудников в служебные командировки	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
7	Организация конференций, совещаний, школ, семинаров по научным проблемам	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
8	Отчеты о деятельности НИИ	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
9	Внешнеэкономическая деятельность	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
10	Защита коммерческой тайны	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
11	Пропаганда научных знаний, информация о проведенных НИИ исследованиях и полученных результатах	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества <i>Положение о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера СВФУ</i>
СМК-ПСП-74-16 Версия 2.0	

функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделения), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции и выполняющий некоторую часть работ.

Таблица 2

Календарная матрица работ НИИРЭС

Виды формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Подготовка отчетов по тематическому плану НИР	Уч. секретарь	Письм.	+	+	+									
Участие в конкурсах на проведение НИР	Зам. директора Уч. секретарь	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка годового отчета НИИРЭС	Уч. секретарь	Письм.					+	+						
Формирование тематического плана НИР	Директор Уч. секретарь	Письм.	+	+	+	+								
Сдача годового отчета НИИРЭС	Уч. секретарь Директор	Письм.						+						
		Письм.						+						

6. Права

6.1. НИИ имеет право:

- представлять ректору Университета предложения по совершенствованию деятельности НИИ;
- запрашивать от структурных подразделений Университета (управлений, отделов, служб) сведения, необходимые для работы;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике НИИ, обеспечивающие высокое качество научного процесса;
- участвовать в работе совещаний, проводимых Университетом по вопросам, касающимся деятельности НИИ;
- вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-74-16 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера СВФУ</i>

соответствии с нормативными документами Университета.

6.2. НИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением:

выполнение НИР на основе договоров, контрактов, заключенных с юридическими и физическими лицами;

- реализация результатов научных разработок, услуг;
- участие в ведомственных научно-технических и образовательных программах;
- разработка на конкурсной основе комплексных целевых научно-технических программ федерального, республиканского и муниципального значения с утверждением их в установленном порядке и решением проблем финансового и материально-технического обеспечения на всех стадиях их выполнения;

- изготовление продукции макетного, экспериментального, опытного, мелкосерийного производства на базе НИИ, вузов, организаций, учреждений и предприятий других ведомств по результатам исследований в интересах развития страны;

- выполнение работ, направленных на использование результатов научных исследований для решения крупных народнохозяйственных проблем, с доведением их до создания экспериментальных образцов новых систем и технологий;

- создание и участие в реализации специальной научно-технической продукции в соответствии с порядком, утвержденным федеральными органами власти и иными организациями;

- участие во внедрении в производство прогрессивных технологий, новой техники путем заключения соответствующих договоров и лицензионных соглашений с заинтересованными предприятиями и организациями Российской Федерации;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим деятельности Института, включает контракты с зарубежными организациями, осуществляет внешнеэкономическую деятельность;

- организацию и проведение в установленном порядке межведомственных научно-практических конференций, школ-семинаров, совещаний и выставок по направлениям развития науки и техники;

- организация самостоятельных и комплексных экспедиций с направлением научных сотрудников в служебные командировки и на полевые работы;

- участие в реализации результатов научных разработок, программных продуктов, услуг;

оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, посреднических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- учебно-консультационная деятельность, организация курсов повышения квалификации;

- проведение и участие в аукционах, ярмарках и выставках;

- рекламная деятельность;

- формирование и участие в реализации баз данных и программно-информационных продуктов с результатами научной деятельности НИИ;

- разработка, производство (тиражирование) и поставка программных средств;

- организация выездных выставок с реализацией экспонатов и сувениров;

- организация музейной деятельности;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-74-16 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера СВФУ</i>

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. НИИ осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в таблице 2 Приложения № 1.

7.2. При необходимости участия работников НИИ в работе структурных подразделений Университета, привлечение их осуществляется по согласованию с руководителем подразделения НИИ.

7.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями НИИ и Университета в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора Университета.

8. Трудовой коллектив

8.1. Трудовой коллектив НИИ составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и НИИ, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.2. Права и обязанности работников НИИ, а также взаимоотношения трудового коллектива с администрацией регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также коллективным договором (соглашением) между трудовым коллективом и администрацией, индивидуальными и коллективными контрактами, должностными инструкциями, утвержденными ректором СВФУ.

8.3. С согласия руководства НИИ научный работник имеет право выполнять инициативные и договорные работы в соответствии с уставом Университета и настоящим положением, подавать научные проекты на конкурсы, в том числе международные, проводить их независимую экспертизу и по согласованию с руководителем научного подразделения представлять научные разработки на апробацию и публикацию.

8.4. Научные работники вправе создавать на добровольной основе общественные объединения (в том числе научные, научно-технические и научно-просветительские общества, общественные академии наук) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

8.5. Участие сотрудников в управлении НИИ осуществляется через Общее собрание трудового коллектива, Ученый совет и комиссии, создаваемые Ученым советом НИИ.

8.6. Ответственность работников НИИ устанавливается должностными инструкциями.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-74-16 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера СВФУ</i>

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. НИИ решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и в пределах полномочий, переданных доверенностью ректора.

9.2. План финансово-хозяйственной деятельности НИИ ежегодно утверждает ректор Университета по представлению директора НИИ.

9.3. Источниками формирования финансовых ресурсов НИИ являются:

- финансовое обеспечение в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемое ректором Университета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. НИИ в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в установленном законодательством порядке и на основании Положения об оплате труда в Университете, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам НИИ.

9.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Ежегодно НИИ предоставляет Университету отчеты о деятельности НИИ, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности.